

Programme de formation

De la comptabilité à la gestion de mon association

But de la formation

Objectif principal : Comprendre les principes, la méthode et l'organisation de la comptabilité.

Objectif principal : Connaître et utiliser PAHEKO pour tenir la comptabilité.

Objectif principal : Analyser la comptabilité pour mettre en place une gestion adaptée.

Compétences visées

1. Objectif principal : Comprendre les principes, la méthode et l'organisation de la comptabilité.
2. Objectif principal : Connaître et utiliser PAHEKO pour tenir la comptabilité.
3. Objectif principal : Analyser la comptabilité pour mettre en place une gestion adaptée

Pré-requis

Aucun

Liste des référents

Référent administratif : Madame Agnès EBENE

Référent pédagogique : Madame Agnès EBENE

Référent handicap : Madame Agnès EBENE

Type de public

Acteur associatif ayant la volonté de comprendre et utiliser la comptabilité pour gérer son association

Équipements nécessaires

Un ordinateur et une connexion peuvent être requis. Un rappel sera effectué si besoin lors de la convocation.

Moyens pédagogiques

Diaporama, Paper board.

Sanction de la formation

Attestation de présence

Méthodes pédagogiques

Exposé
Exemples détaillés
Cas pratiques
Echanges

Durée

21 heures (3 jours).

Programme

Jour 1 : *Comprendre les principes, la méthode et l'organisation de la comptabilité*

- Connaître les obligations et règles de base, la définition de la comptabilité et la différence avec la gestion
- Comprendre les principes comptables et la méthode comptable et connaître les spécificités associatives.
- Connaître les méthodes de génération de bilan et compte de résultat.
- Être en capacité de lire un bilan et un compte de résultat pour mieux l'expliquer aux instances associatives

Jour 2 : *Connaître et utiliser PAHEKO pour tenir la comptabilité.*

- Rappel des principes comptables et de la méthode comptable
- Savoir saisir, via Paheko, les écritures de base (saisies rapides et saisies avancées).
- Savoir effectuer des opérations complexes sur Paheko.
- Etre en capacité de se contrôler et de vérifier et de produire les documents comptables de base via Paheko.
- Etre en mesure de comprendre et mettre en place une comptabilité analytique

Jour 3 : *Analyser la comptabilité pour mettre en place une gestion adaptée.*

- Comprendre et analyser l'équilibre financier et économique de son asso.
- Comprendre les bases pour établir un budget prévisionnel
- Utiliser des tableaux de bord de gestion
- Savoir présenter les éléments principaux des comptes de son asso en AG, à un auditoire, à un comptable...

Modalités d'évaluation

L'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation sera évaluée par le formateur

tarif par jour par personne

400€/jour

Modalités d'accès

Nos formations sont accessibles : Par l'employeur - A la demande du salarié avec l'approbation de son employeur - Directement par le salarié ou le demandeur d'emploi

délai d'accès

Entre 1 et 6 mois

Date de mise à jour

04/03/2024

Accessibilité

Afin de garantir l'accès à toutes et à tous, ViAsso Occitanie Formation s'engage à veiller à ce que, si besoin, le lieu devant accueillir une formation soit « accessible ». Afin de répondre aux demandes éventuelles, n'hésitez pas à contacter Séverine, not