

## Programme de formation

Gestion d'un tiers-lieu culturel

### But de la formation

Renforcer les compétences en gestion pour piloter les activités d'un tiers-lieu.

### Pré-requis

Etre initié à l'informatique et avoir des connaissances comptables et de gestion de base

### Liste des référents

Référent administratif : Madame Agnès EBENE

Référent pédagogique : Madame Agnès EBENE

Référent handicap : Madame Agnès EBENE

### Type de public

salarié d'un tiers-lieu culturel

### Équipements nécessaires

Ordinateur portable

### Moyens pédagogiques

Mise à disposition d'outils et de modèles numériques adaptés à la gestion d'un tiers-lieu

### Sanction de la formation

Attestation de formation

### Méthodes pédagogiques

Pour bénéficier directement des acquis de la formation, les actions existantes ou/et envisagées de l'association employant le stagiaire seront utilisées comme support de travail

### Durée

76 heures (11 jours).

## Programme

---

### MODULE 1 : Fondamentaux de la gestion financière associative

**Durée : 21h**

- Objectifs pédagogiques :
  - - Comprendre la logique comptable d'une association culturelle
  - - Lire et interpréter les documents financiers de base
  - - Élaborer un budget prévisionnel simple
- Contenus :
  - - Principes de la comptabilité associative
  - - Plan comptable associatif
  - - Lecture de bilan, compte de résultat
  - - Construction et suivi budgétaire

### MODULE 2 : Suivi budgétaire et pilotage des activités

**Durée : 21h**

- Objectifs pédagogiques :
  - - Mettre en place un suivi budgétaire par activité
  - - Maîtriser les coûts et identifier les marges
  - - Construire un tableau de bord financier
- Contenus :
  - - Méthodes de suivi des coûts
  - - Indicateurs clés par activité (location, événement, médiation)
  - - Tableaux de bord Excel/Google Sheets
  - - Simulation de gestion

### MODULE 3 : Financements et subventions de projets

**Durée : 21h**

- Objectifs pédagogiques :
  - - Identifier les sources de financements adaptées
  - - Construire un budget de projet cohérent
  - - Justifier les dépenses selon les conventions
- Contenus :
  - - Panorama des financeurs publics/privés
  - - Montage budgétaire pour dossier de subvention
  - - Justificatifs et suivi administratif
  - - Exemples concrets et cas pratiques

### MODULE 4 : Gouvernance financière et outils collaboratifs

**Durée : 21h**

- Objectifs pédagogiques :
  - - Favoriser la transparence financière dans l'équipe
  - - Mettre en place des outils de gestion partagés
  - - Organiser une gouvernance financière efficace
- Contenus :
  - - Rôle des équipes dans la gestion budgétaire
  - - Utilisation d'outils collaboratifs (Notion, Sheets, etc.)
  - - Animation de réunions budgétaires
  - - Reporting financier simplifié

## Modalités d'évaluation

---

L'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation sera évaluée par le formateur

## tarif par jour par personne

---

455€/jour

---

### **Modalités d'accès**

Nos formations sont accessibles : Par l'employeur - A la demande du salarié avec l'approbation de son employeur - Directement par le salarié ou le demandeur d'emploi

---

### **délai d'accès**

Entre 1 et 6 mois

---

### **Date de mise à jour**

17/06/2025

---

### **Accessibilité**

Afin de garantir l'accès à toutes et à tous, ViASSO Occitanie Formation s'engage à veiller à ce que, si besoin, le lieu devant accueillir une formation soit « accessible ». Afin de répondre aux demandes éventuelles, n'hésitez pas à contacter Séverine, not