

Programme de formation

Comptabilité Associative sur Web Asso Manager

But de la formation

- Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation du logiciel Web Asso Manager en l'adaptant au cadre associatif et basé sur le plan comptable associatif.
- Produire les documents comptables nécessaires à une bonne gestion et à répondre aux attentes des financeurs publics : compte de résultat, global, bilan...
- Produire les documents comptables nécessaires à une bonne gestion et à répondre aux attentes des financeurs publics en étant en mesure de fournir des compte de résultat par actions.

Compétences visées

1. Paramétrer son logiciel pour l'adapter à ses besoins
2. Maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité (Saisie, lettrage...)
3. Apprendre à bien gérer son poste clients (Echéancier, relances...)
4. Suivre sa trésorerie (Prévisions de trésorerie)
5. Utiliser les fonctions avancées du logiciel et notamment la tenue d'une comptabilité analytique

Pré-requis

Aucun mais des notions en comptabilités sont préférables.

Liste des référents

Référent administratif : Madame Agnès EBENE

Référent pédagogique : Madame Agnès EBENE

Référent handicap : Madame Agnès EBENE

Type de public

Toute association souhaitant tenir sa comptabilité.

De la saisie d'écriture comptable jusqu'à l'établissement du bilan et compte de résultat.

Toute association souhaitant mettre à jour sa comptabilité ou souhaitant produire des comptes de résultat par actions.

Équipements nécessaires

Ordinateur portable

Abonnement Web Asso Manager (non pris en charge par l'OPCO)

Moyens pédagogiques

Les documents de l'association sont directement utilisés comme support de travail.

Sanction de la formation

Attestation de présence

Méthodes pédagogiques

Pour bénéficier directement des acquis de la formation, les actions existantes ou/et envisagées de l'association seront utilisées comme support de travail.

Durée

21 heures (3 jours).

Programme

MODULE 1 :

- Création du dossier
- Paramètres du dossier comptable
- Ergonomie de l'application
- Mise en place de la comptabilité

MODULE 2 :

- Mode de saisie d'écriture
- Traitements comptables
- Opérations de clôture

MODULE 3 :

- Edition des documents de synthèse
- Module communication entreprise - expert

MODULE 4 :

- Plan comptable associatif : utilisation des options avancées
- Journaux : utilisation des options avancées

MODULE 5 :

- Création et utilisation de postes et de grilles analytiques
- Création et utilisation de budgets

MODULE 6 :

- Gestion de la trésorerie
- Encaissement/Décaissement
- Ré imputation d'une écriture, d'un compte, de journal, de période

MODULE 7 :

- Gestion et saisie des salaires

MODULE 8 :

- Tableaux de gestion
- Balances comparatives

Modalités d'évaluation

L'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation sera évaluée par le formateur.

tarif par jour par personne

434€/jour

Modalités d'accès

Nos formations sont accessibles : Par l'employeur - A la demande du salarié avec l'approbation de son employeur - Directement par le salarié ou le demandeur d'emploi

délai d'accès

De 1 à 6 mois

Date de mise à jour

25/01/2024

Accessibilité

Afin de garantir l'accès à toutes et à tous, ViAsso Occitanie Formation s'engage à veiller à ce que, si besoin, le lieu devant accueillir une formation soit « accessible ». Afin de répondre aux demandes éventuelles, n'hésitez pas à contacter Séverine, notre « référente handicap » au 07 57 18 98 85 ou par mail : contact@viasso-occitanie-formation.org