

## Programme de formation

Outils et méthodes simples pour gérer et développer son association - Le CFGA

### But de la formation

Le Certificat de Formation à la Gestion Associative (CFGa) a pour objet de transmettre les connaissances et compétences pour exercer des activités ou des responsabilités au sein d'une association, dans la gestion administrative, financière et humaine d'une association.

### Objectifs pédagogiques

1. Acquérir une culture générale sur la spécificité du fait associatif, son évolution et son environnement
2. Acquérir des connaissances pour prendre des responsabilités, conduire et développer un projet associatif

### Pré-requis

Aucun

### Type de public

Bénévoles, dirigeants associatifs, salariés d'une association

### Moyens pédagogiques

Projecteur, tableau et paperboard

**Participants :** apporter un ordinateur équipé d'un tableur

### Sanction de la formation

Certificat

### Méthodes pédagogiques

Acquisition de connaissances théoriques

Approche participative

Apports de méthodes et d'outils

Exercices pratiques

### Durée

36 heures (6 jours).

## Programme

---

### **Partie Théorique :** 36 heures (5 jours+1 jour)

La formation théorique s'appuie sur les principes fondamentaux de la vie associative, apporte des connaissances suffisantes sur la spécificité du fait associatif, de ses acteurs et de son environnement. Elle comporte l'acquisition de savoirs sur la conduite et le développement d'un projet associatif en matière administrative, financière et humaine, de gestion de projet et de dynamique des acteurs.

### **Objectif 1 : "Acquérir une culture générale sur la spécificité du fait associatif, son évolution et son environnement."**

**Module 1 :** Principes fondamentaux de la loi de 1901 par rapport aux autres groupements.

**Module 2 :** Evolution du monde associatif et ses relations avec les pouvoirs publics.

### **II. Objectif 2 : "Acquérir des connaissances pour prendre des responsabilités, conduire et développer un projet associatif."**

**Module 3 :** Compétence en matière d'organisation et de gouvernance : être capable de participer aux organes statutaires d'une association.

**Module 4 :** Compétence en matière de finances associatives : être capable de maîtriser les principes de base d'une gestion financière associative transparente et savoir mobiliser des ressources financières.

**Module 5 :** Compétence en matière de ressources humaines associatives : être capable de prendre en compte la spécificité des différents acteurs intervenant dans les associations et de favoriser la participation des bénévoles.

**Module 6 :** Compétence en matière de gestion de projet associatif : être capable de traduire un projet associatif en un projet d'activité ou en événement.

### **Partie Pratique :** 120 heures (20 jours)

La formation pratique est effectuée avec le tutorat d'un de ses dirigeants ou d'un autre bénévole régulier, ayant une expérience confirmée du fonctionnement de l'association. Elle fait l'objet d'une appréciation du tuteur pédagogique sur le livret de formation. Le tuteur doit encadrer, soutenir et faciliter l'expérience pratique du candidat à la formation.